

Exemple de plan de communication

Objectifs de la communication	Responsable	Clientèle visée	Outils de communication	Mode de présentation	Budget	Fréquence ou échéancier	Suivi
<i>Sensibiliser les travailleurs à l'importance de déclarer les « quasi-accidents »</i>	<i>Responsable syndical en SST</i>	<i>Tous les travailleurs et toutes les travailleuses</i>	<i>Affiches Réunions de SST</i>	<i>Présentation des affiches durant la réunion, discussion et diffusion dans les secteurs visés</i>	<i>250 \$</i>	<i>15 avril</i>	<i>Discuter avec les travailleurs deux semaines après l'activité pour vérifier l'impact</i>
<i>Informersensibiliser les travailleurs et travailleuses à l'importance d'une nouvelle procédure de cadenassage</i>	<i>Responsable syndical en SST</i>	<i>Tous les travailleurs et toutes les travailleuses concernés par cette procédure</i>	<i>Réunion de SST Conférence thématique Conversations individuelles</i>	<i>Explication des nouvelles méthodes pour les travailleurs ainsi que des bénéfices en prévention Inviter un conférencier pour accroître la sensibilisation</i>	<i>300 \$</i>	<i>1^{er} mai 15 mai</i>	<i>Faire des observations sur le terrain pour voir si la procédure est utilisée Discuter avec les travailleurs pour connaître les embûches quant à l'utilisation de la procédure. Ramener l'information au comité paritaire pour trouver des solutions</i>