



[ outil et formulaire ]

# Calendrier des inspections

## Objectif

Cet outil permet de faire la liste des inspections à réaliser dans votre établissement et de vous donner un échéancier pour les réaliser.

## Procédure d'utilisation

1. Déterminer les types d'inspection à réaliser
2. Identifier un responsable pour chaque type d'inspection
3. Déterminer le moment où elles devront être effectuées
4. Réaliser les inspections régulièrement

## Sauvegarde des données

Afin d'optimiser l'utilisation de ce formulaire, nous vous suggérons fortement d'installer Acrobat Professionnel. Ainsi, vous serez en mesure de remplir le formulaire et de l'enregistrer sur votre ordinateur.

Prenez note qu'Acrobat Reader ne permet pas d'enregistrer les informations que vous aurez inscrites dans ce formulaire. Si vous souhaitez conserver une copie électronique, vous devez remplir le formulaire, l'imprimer, puis le numériser.

