

Gabarit de questionnaire d'enquête postaccidents

Composants	Exemples de questions que vous devriez vous poser	Réponses
1. L'individu	<p>La formation adéquate a-t-elle été fournie à la travailleuse ou au travailleur?</p> <p>Quel est son niveau d'expérience? Son degré d'habileté?</p> <p>Quel est son état de santé?</p> <p>Y a-t-il d'autres caractéristiques individuelles à considérer?</p>	
2. La tâche	<p>Quels gestes, mouvements, actions, opérations mentales ce travailleur doit-il effectuer?</p> <p>Quelle est la séquence des opérations qu'il effectue?</p> <p>Comment ces tâches s'intègrent-elles parmi celles de ses collègues?</p>	
3. Le moment	<p>Quelle journée l'événement s'est-il produit?</p> <p>À quelle heure l'événement est-il survenu? Sur quel quart de travail?</p> <p>Le travailleur effectuait-il des heures supplémentaires?</p> <p>Qu'en est-il de son équipe de travail?</p>	



Composants	Exemples de questions que vous devriez vous poser	Réponses
4. L'environnement	Qu'est-ce qui caractérise l'environnement de travail de cette travailleuse ou de ce travailleur? Y a-t-il du bruit? De fortes ou basses températures? L'éclairage est-il adéquat? Et la qualité de l'air? Subit-il des vibrations? Quel est l'état du sol? Est-il sale? Encombré? Mouillé? Graisseux? Glacé? Comment sont la tenue et l'aménagement des lieux?	
5. Le matériel	Quelles matières premières utilise-t-il? Le matériel a-t-il changé? Est-il en contact avec des produits chimiques?	
6. L'équipement	Quels outils ou machines utilise-t-il? Quel mobilier? Portait-il un équipement de protection? De quelle façon? À quelle fréquence cet équipement est-il nettoyé? Inspecté? Quel véhicule doit-il utiliser?	



Composants	Exemples de questions que vous devriez vous poser	Réponses
7. L'organisation	<p>Quelles consignes ou procédures particulières prévalaient lorsque l'événement s'est produit?</p> <p>Quelles contraintes organisationnelles sont présentes?</p> <ul style="list-style-type: none">• Quelle est sa charge de travail? Est-il en surcharge? En sous-charge?• A-t-il des contraintes de temps particulières?• Bénéficie-t-il de l'appui de son supérieur?• Comment est le climat de travail au sein de son équipe?• Son rôle et ses tâches sont-ils clairs et bien définis?• Comment l'information circule-t-elle dans l'organisation? Dans ce secteur particulier?• Ce travailleur peut-il planifier et organiser son travail ou doit-il appliquer une procédure stricte?	