



[outil et formulaire]

Évaluation de la réunion du comité de santé et de sécurité

Objectif

Cet outil permet d'évaluer le déroulement de votre réunion de comité de santé et de sécurité.

Procédure d'utilisation

1. Tous les membres du comité complètent la grille de façon confidentielle
2. Les grilles sont transmises aux coprésidents du comité
3. Les coprésidents analysent les réponses
4. Retour sur l'analyse lors de la prochaine réunion de comité

Sauvegarde des données

Afin d'optimiser l'utilisation de ce formulaire, nous vous suggérons fortement d'installer Acrobat Professionnel. Ainsi, vous serez en mesure de remplir le formulaire et de l'enregistrer sur votre ordinateur.

Prenez note qu'Acrobat Reader ne permet pas d'enregistrer les informations que vous aurez inscrites dans ce formulaire. Si vous souhaitez conserver une copie électronique, vous devez remplir le formulaire, l'imprimer, puis le numériser.

ÉVALUATION DE LA RÉUNION DU COMITÉ

Nom du comité (ou du mécanisme de participation)	Date de la réunion (année/mois/jour)
Adresse	

Critères d'évaluation

Points à évaluer	Oui	Non	Commentaires
A-t-on respecté le temps prévu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'ordre du jour était-il trop chargé?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'ordre du jour a-t-il été respecté?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Est-ce que j'ai pu exprimer mon opinion?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Est-ce qu'une personne a monopolisé toute l'attention?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La réunion s'est-elle déroulée sans conflit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Une solution a-t-elle été trouvée pour chaque point discuté?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Est-ce que toutes les décisions ont obtenu consensus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Un responsable a-t-il été désigné pour chaque suivi à faire?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-t-on invité les bonnes personnes-ressources en fonction des problèmes à régler?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dans l'ensemble, la réunion a-t-elle été productive?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avons-nous prévu une date de rencontre pour une prochaine réunion?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
De façon générale, suis-je satisfait de notre réunion?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	