Fiche d'actions spécifiques (FAS)

Préparée par : _____

Date : _____ N° fiche : _____

(1) IDENTIFICATION DE LA PROBLÉMATIQUE

Besoin, risque ou problème identifié :

(2) MAÎTRISE DE LA PROBLÉMATIQUE

Étapes / correctifs	Responsable	Date limite	Remarques (s'il y a lieu)

(3) SUIVI (maintien/contrôle)

Comment sera effectué le suivi ?	Responsable	Fréquence / durée	Remarques (s'il y a lieu)